**Phần 1: Ý ĐỊNH BỒI DƯỠNG**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ trung đội trưởng nắm chắc nội dung huấn luyện, biết cách điều hành và duy trì trung đội luyện tập huấn luyện chuyên ngành thông tin bài: Quy ước, thủ tục liên lạc hướng.

**2. Yêu cầu**

- Chấp hành nghiêm kỷ luật, quy định huấn luyện.

- Nắm chắc được nội dung bồi dưỡng.

- Luyện tập tích cực, tự giác, đúng nội dung, phương pháp và thời gian quy định.

**II. NỘI DUNG**

**1. Bồi dưỡng nội dung huấn luyện**

**2. Bồi dưỡng thứ tự, nội dung, phương pháp duy trì trung đội luyện tập của trung đội trưởng.**

**III. THỜI GIAN**

**1. Thời gian chuẩn bị bồi dưỡng**

- Thời gian thông qua kế hoạch: Ngày… tháng…năm 2024

- Thời gian thục luyện kế hoạch: Ngày… tháng…năm 2024

- Thời gian chuẩn bị đội mẫu, phục vụ: Ngày… tháng…năm 2024

- Thời gian hoàn thành công tác chuẩn bị: Ngày… tháng…năm 2024

**2. Thời gian thực hành bồi dưỡng:** 02.30

- Thời gian huấn luyện: 00.45

- Thời gian luyện tập: 01.15

- Thời gian kiểm tra: 00.30

**IV. TỔ CHỨC, PHƯƠNG PHÁP**

**1. Tổ chức**

Các đồng chí trung đội trưởng thành một bộ phận do đồng chí Phó Đại đội trưởng trực tiếp bồi dưỡng.

**2. Phương pháp**

a) Đối với cán bộ huấn luyện

Khi bồi dưỡng nội dung huấn luyện. Hệ thống lại những nội dung chính của toàn bài (hoặc những điểm chính của từng nội dung), xác định nội dung trọng tâm của bài. Nêu những điểm cần chú ý khi luyện tập.

- Khi bồi dưỡng thứ tự nội dung, phương pháp duy trì luyện tập: Hệ thống trình tự các bước tiến hành duy trì luyện tập của trung đội trưởng; sử dụng đội mẫu, thống nhất kết luận nội dung( Nếu có).

b) Đối với người học

- Quan sát nghe, ghi chép nội dung.

- Luyện tập nội dung theo kết luận của Phó đại đội trưởng.

**V. ĐỊA ĐIỂM**

- Hội trường báo vụ.

**VI. BẢO ĐẢM**

**1. Đối với cán bộ huấn luyện.**

Giáo án bồi dưỡng, tài liệu huấn luyện chiến sỹ TTVTĐ của BCTTLL xuất bản năm 2017.

**2. Đối với người học.**

- Vở ghi, bút; máy VRU-812=02.

**Phần 2: THỰC HÀNH BỒI DƯỠNG**

**I. THỦ TỤC THAO TRƯỜNG**

**1. Tập trung thành phần bồi dưỡng, kiểm tra quân số, VKTB, quy định vị trí để vật chất, khám súng, chẩn chỉnh hàng ngũ, báo cáo cấp trên (nếu có)**

**2. Phổ biến quy định trật tự vệ sinh, bảo đảm an toàn.**

**3. Phổ biến kí tín hiệu luyện tập.**

**4. Kiểm tra bài cũ**

**II. PHỔ BIẾN Ý ĐỊNH BỒI DƯỠNG**

**1. Nêu tên đề mục, bài bồi dưỡng.**

**2. Mục đích, yêu cầu.**

**3. Nội dung, thời gian.**

**4. Tổ chức, phương pháp.**

**III. BỒI DƯỠNG CÁC NỘI DUNG**

**A. BỒI DƯỠNG NỘI DUNG HUẤN LUYỆN**

- Nội dung bồi dưỡng nội dung chuyên ngành thông tin bài: Quy tắc, thủ tục liên lạc hướng.

1. Quy tắc, thủ tục liên lạc hướng.

2. Thực hành phiên liên lạc hướng.

- Nội dung trọng tâm: Phần 2.

- Những điểm chú ý khi học tập và điểm cần đạt được cụ thể:

+ Đối với phần 1, cần nắm được: Quy tắc, thủ tục, các chữ mật nghiệp vụ.

+ Đối với phần 2, cần nắm được: Thực hành liên lạc và ghi chép sổ sách.

**B. BỒI DƯỠNG THỨ TỰ, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP DUY TRÌ TRUNG ĐỘI LUYỆN TẬP CỦA TRUNG ĐỘI TRƯỞNG**

**1. Thống nhất thứ tự, nội dung.**

- Sau khi huấn luyện xong trung đội trưởng phổ biến kế hoạch luyện tập cho trung đội.

Nội dung gồm:

+ Nội dung luyện tập.

+ Thời gian luyện tập.

+ Tổ chức và phương pháp.

+ Địa điểm luyện tập.

+ Ký tín hiệu chỉ huy, điều hành luyện tập.

- Phổ biến xong kế hoạch luyện tập, trung đội trưởng điều hành các đồng chí tiểu đội trưởng cho các tiểu đội cơ động về vị trí các điểm luyện tập để ôn luyện lý thuyết sau đó chia tổ 2 người luyện tập liên lạc không có khí tài. Khi thuần thục, thực hành liên lạc có khí tài.

**2. Chỉ định đồng chí Trung đội trưởng và đội mẫu đã được bồi dưỡng ra thực hiện trình tự nội dung như đã thống nhất.**

**3. Giải đáp thắc mắc.**

**C. PHỔ BIẾN KẾ HOẠCH LUYỆN TẬP**

**1. Nội dung luyện tập**

Thứ tự nội dung, phương pháp duy trì trung đội luyện tập.

**2. Thời gian:** 01.15

**3. Tổ chức, phương pháp**

- Tổ chức: Theo đội hình trung đội.

- Phương pháp: Ôn luyện lý thuyết.

**4. Địa điểm:** Hội trường báo vụ.

**5. Kí tín hiệu chỉ huy, điều hành tập**

Như đầu buổi học đã quy định.

**IV. KẾT THÚC BUỔI BỒI DƯỠNG**

**1. Nhận xét**

- Điểm mạnh:

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

- Điểm yếu:

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

- Biện pháp:

…………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………

**2. Triển khai công việc tiếp theo**

…………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PHÓ ĐẠI ĐỘI TRƯỞNG**  **Thượng uý Lưu văn Tùng** |